

請 求 書

TSUCHIYA 株式会社 御中

【 様式C (取極用) 】

【 ①発行者控 】

下記のとおり、請求致します。

工事・組織コード			請求書 登録番号
工事・組織名称			請求日
注文書番号	注文内容		取引先コード

請求者 住所・氏名

	税抜金額	消費税額(10%)
工事金 A		
減 額 B		
工事金合計 C		
累計出来高 D		
前回迄出来高 E		
今回出来高 D-E		
差引残高 C-D		

※ ゴム印可

〒 _____

住所 _____

氏名 _____

登録番号		
源泉徴収		
振込先銀行		
金融機関コード		
預金種別	口座番号	
口座名義		

税込請求金額	
--------	--

(10%対象 消費税)
(8%対象 消費税)

記入・提出要領

1. 内を注文書を参照の上記入してください。取引先コード、注文書番号は注文書に記載のコードを記入してください。
2. 請求書は3枚1組で、①は貴社控とし、③のみ捺印し、②及び③を提出してください。（捺印無き場合はお支払を致しませんのでご注意ください。）
3. 毎月25日締めとし、翌営業日までに作業所（販管費は各部署）へ提出してください。
4. 累計出来高及び今回出来高については、当社担当者とお打ち合わせの上記入してください。
5. 請求時は「出来高査定表」（貴社様式でも可）を添付してください。又、最終請求時は「工事完了報告・受領書」及び「工事代金請求完了書」を提出してください。

請 求 書

TSUCHIYA 株式会社 御中

【 様式C (取極用) 】

【 ②現場・部署控 】

下記のとおり、請求致します。

工事・組織コード				請求書 登録番号	
工事・組織名称				請求日	
注文書番号		注文内容		取引先コード	

請求者 住所・氏名

	税抜金額	消費税額(10%)
工事金 A		
減 額 B		
工事金合計 C		
累計出来高 D		
前回迄出来高 E		
今回出来高 D-E		
差引残高 C-D		

※ ゴム印可

〒 _____

住所 _____

氏名 _____

登録番号	
源泉徴収	
振込先銀行	
金融機関コード	
預金種別	口座番号
口座名義	

税込請求金額	
--------	--

(10%対象 消費税)
(8%対象 消費税)

2019年04月25日		2019年09月25日		2020年02月25日		2020年07月25日		2020年12月25日	
2019年05月25日		2019年10月25日		2020年03月25日		2020年08月25日		2021年01月25日	
2019年06月25日		2019年11月25日		2020年04月25日		2020年09月25日		2021年02月25日	
2019年07月25日		2019年12月25日		2020年05月25日		2020年10月25日		2021年03月25日	
2019年08月25日		2020年01月25日		2020年06月25日		2020年11月25日		2021年04月25日	

請 求 書

TSUCHIYA 株式会社 御中

【 様式C (取極用) 】

【 ③経理控 】

下記のとおり、請求致します。

工事・組織コード				請求書 登録番号	
工事・組織名称				請求日	
注文書番号		注文内容		取引先コード	

請求者 住所・氏名

	税抜金額	消費税額(10%)
工 事 金 A		
減 額 B		
工事金合計 C		
累計出来高 D		
前回迄出来高 E		
今回出来高 D-E		
差 引 残 高 C-D		

※ ゴム印可

〒 _____

住所 _____

氏名 _____

印

登録番号		
源泉徴収		
振込先銀行		
金融機関コード		
預金種別	口座番号	
口座名義		

(10%対象 消費税)
 (8%対象 消費税)

税込請求金額	
--------	--

決裁

担当部署

経理部

支払日

工事完了報告・受領書

工事完了報告（工事完成通知日： 年 月 日）

下記工事について、自主検査及び社内検査における是正事項を処置し、工事を完了致しましたので、報告致します。

記

完了日(引渡日)：

工事コード：

工事名：

工事場所：

工期：

年 月 日 ~ 年 月 日

工種：

注文書番号：

契約金額：

(税抜)

協力会社名：

印

処置完了確認者：

印

工事完了受領（工事完成検査日： 年 月 日）

自主検査及び社内検査における是正事項を処置し、工事を完了されたことを確認しましたので、受領致します。

完了受領日： 年 月 日

TSUCHIYA 株式会社

現場代理人： 印

- ※ 協力会社は、正・副2部作成の上、現場代理人に提出し工事完了受領を受けてください。
「工事完了報告・受領書」(副)と「工事代金請求完了書」(副)と共に、最終請求書に添付して提出して下さい。
- ※ 現場代理人は、(写)を施工体制台帳と共に保管する。
- ※ 原本は、TSUCHIYA株式会社 経理部にて保管する。
- ※ 日付は西暦表示

工事完了報告・受領書

工事完了報告（工事完成通知日： 年 月 日）

下記工事について、自主検査及び社内検査における是正事項を処置し、工事を完了致しましたので、報告致します。

記

完了日(引渡日)： _____

工事コード： _____

工事名： _____

工事場所： _____

工期： _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日

工事種： _____

注文書番号： _____ 契約金額： _____
(税抜)

協力会社名： _____

印

処置完了確認者： _____ 印

工事完了受領（工事完成検査日： 年 月 日）

自主検査及び社内検査における是正事項を処置し、工事を完了されたことを確認しましたので、受領致します。

完了受領日： _____年 _____月 _____日

TSUCHIYA 株式会社

現場代理人： _____ 印

- ※ 協力会社は、正・副2部作成の上、現場代理人に提出し工事完了受領を受けてください。
「工事完了報告・受領書」(副)と「工事代金請求完了書」(副)と共に、最終請求書に添付して提出して下さい。
- ※ 現場代理人は、(写)を施工体制台帳と共に保管する。
- ※ 原本は、TSUCHIYA株式会社 経理部にて保管する。
- ※ 日付は西暦表示

工事代金請求完了書

工事等代金請求完了確認

下記工事に関わる代金の請求は、年月日現在、今回請求にて全て完了し、未請求がないことを確認致しました。

記

工事コード：

工事名：

完了日：年月日

工種名：

住所：

協力会社名：

印

協力会社

責任者名：印

※ 当書式は、正・副2部作成の上、「工事完了報告・受領書」(副)と共に、最終請求書に添付して提出して下さい。

※ 日付は全て西暦表示