

現場代理人	建築部	依頼協力業者
月 日	月 日	10 月 30 日

資材購買部		
月 日	月 日	月 日

見 積 条 件 書

契 約

T-1	その他の工種 (〇〇〇〇) 工事	
依頼協力業者名 :	(称号又は法人名)	見積担当者 : (御社担当者名)
工 事 名 :	〇〇〇〇 新築工事	
工 事 場 所 :	〇〇県 〇〇市 〇〇〇〇	
実 施 工 期 (工 種) :	西暦 20〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ~ 西暦 20〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
支 払 条 件 :	資材購買部折衝時に決定	
TSUCHIYA 現場代理人 :	(TSUCHIYA 現場代理人名)	

共通事項・施工範囲・特記事項
①仕様書・設計図書に準拠する。
②建設業法・労働基準・労働安全衛生法・道路交通法・リサイクル法等法令を遵守する。
③ISO9001 (品質) ・14001 (環境) ・安全衛生マネジメントシステム (OHSAS) を適用する。
④当社工事下請契約約款・請負契約締結時の協力業者履行事項の遵守
⑤変更増減工事については、契約率を基準として行う
⑥-a再下請 (2次以降) を行なう場合は、社会保険未加入業者を選定しないこと。
⑥-b再下請業者 (2次以降) が一人親方の場合は、「国民健康保険」・「国民年金」への加入を確認すること。
⑥-c再下請業者 (2次以降) との見積・契約にも、法定福利費を内訳反映すること。

項目	内容	範囲	
		TSUCHIYA	協力業者
① 運搬	1 材料等の現場搬入		○
	2 材料等の場内運搬		○
	3 支給材の場内運搬 (現場責任者の指示場所)		○
② 足場	1 作業上、高所作業車必要と判断する場合 (屋外・屋内共)		×
	2 作業上、取り外した手摺、筋違等の復旧		○
③ 墨出し	1 仕上墨 (取り付け用小墨)		○
④ 養生	1 取付中の養生 (材工共)		○
	2 取付完了後の養生 (材工共)		×
⑤ 片付・廃材	1 梱包材・発生材の場内指定場所への集積・分別		○
	2 足場材等支給材の指定場所への片付け		○
	3 作業終了後の片付・清掃		○
	4 廃材処分費		○

項目	内容	範囲	
		TSUCHIYA	協力業者
④ 機器器具	1 受入確認 (製作図・色指定有無)		○
	2 作業前点検		○
⑤ 図面・書類	1 仕様書・施工図・製作図		○
	2 作業手順書		○
⑥ 見本	1 現場見本		○
	2 見物見本提出 (提出要請の場合)		○
⑦ 施工	1 養生		○
	2 足場		○
	3 筋違		○
⑧ 検査・確認	1 自主検査		○
	2 諸官庁・施主・設計管理者の諸検査の立会い		×
	3 使用材料・機器の性能試験・検査 (成績書提出)		○

項目	内容	範囲	
		TSUCHIYA	協力業者
⑨ 安全	1 警備員 (作業上で必要な場合)		×
	2 自主安全パトロール実施		○
⑩ 一般事項	1 作業員通勤車両の駐車場使用料金		○
⑪ 別途協議・確認事項	1 指定メーカーの有無		○
	2 指定業者の有無		○
	3 別途機器支給等の有無		○

- 太線範囲は、見積時、協力会社が記入する。(○印=見積を含む・条件内、×印=見積に含まない・条件外)
- 上記項目以外に必要な項目については、適宜記入し、使用する。該当しない項目は、斜線記入する。
- 特に双方の協議・確認が必要な事項については、別途協議・確認事項欄に項目を記入し、使用する。